

---

## PROGRAMA DE **COMPLIANCE** PÚBLICO MUNICIPAL IMPLANTAÇÃO DO EIXO I – GOVERNANÇA / GESTÃO DE RISCOS PLANO DE COMUNICAÇÃO E CONSULTA

---

<b>Município</b>	Prefeitura Municipal de Guarani de Goiás - GO
<b>Âmbito</b>	Administração Municipal Direta
<b>Elaborador</b>	Mário Sérgio Soares Sales
<b>Data</b>	<b>12 de junho de 2026</b>
<b>Versão</b>	01 – Implantação da Gestão de Riscos
<b>Decretos PCM</b>	Nº 080/2026 – Política de Gestão de Riscos Nº 081/2026 – Código de Ética e Conduta Profissional Nº 083/2026 – Acesso à Informação e Ouvidoria Municipal

---

**PREFEITO MUNICIPAL: JANÉZIO PEREIRA DA SILVA**

Guarani de Goiás - GO • Junho de 2026

## SUMÁRIO

1. Introdução 3
2. Público alvo 4
3. Objetivos 4
4. Comunicação e Consulta com as partes interessadas 5

---

## Plano de Comunicação e Consulta

### Programa de *Compliance* Público Municipal (PCM)

#### Implantação do Eixo I – Governança / Gestão de Riscos

---

### 1. Introdução

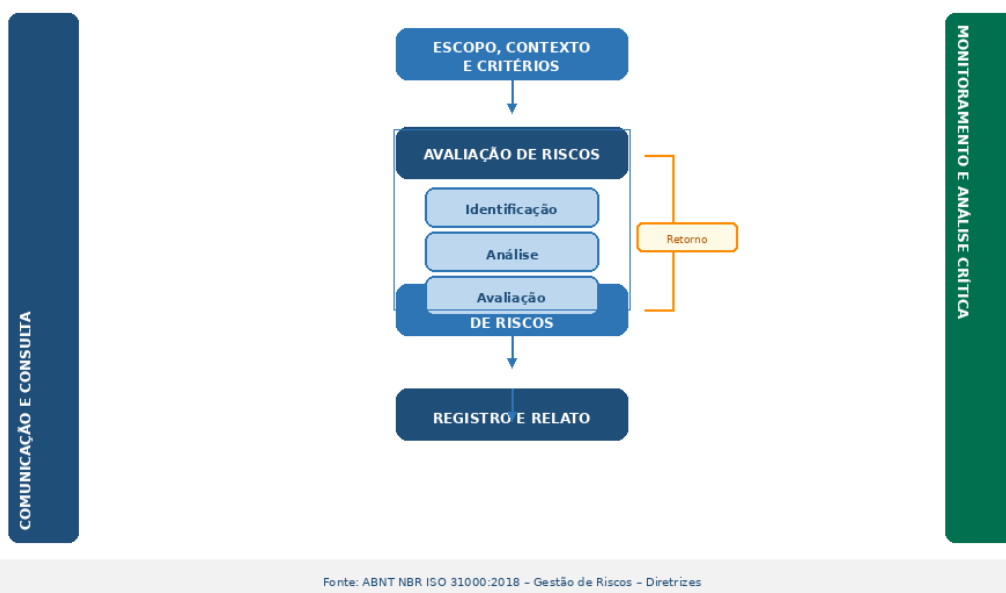
A Norma ABNT NBR ISO 31000:2018 estabelece que a etapa de "**Comunicação e Consulta**" consiste em um processo contínuo e iterativo que uma organização realiza para fornecer, compartilhar ou obter informações necessárias para dialogar com as partes interessadas, relacionadas com a gestão de riscos. A etapa de Comunicação e Consulta é parte integrante do processo de gerenciamento de riscos da ISO 31.000:2018, conforme Figura 1, a seguir:

Figura 1 – Processo de Gestão de Riscos (ABNT NBR ISO 31000:2018)



Fonte: ABNT NBR ISO 31000:2018 – Gestão de Riscos

PROCESSO DE GESTÃO DE RISCOS - ABNT NBR ISO 31000:2018



Fonte: ABNT NBR ISO 31000:2018 - Gestão de Riscos - Diretrizes

**Comunicação** envolve compartilhar informação com públicos-alvo, buscando promover a conscientização e o entendimento do risco.

**Consulta** envolve o fornecimento de retorno pelos participantes, com a expectativa de que isso contribua para as decisões e sua formulação ou outras atividades.

Deve-se preocupar em reunir diferentes áreas de especialização para cada etapa do processo de gestão de riscos: elaboração do contexto, mapeamento e tratamento de riscos. Além disso, esse processo permite assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de risco e avaliarem riscos.

Todas essas ações contribuirão para a construção de um senso de inclusão e propriedade entre os afetados pelo risco.

Um dos principais benefícios alcançados por meio do plano de comunicação e consulta implantado e monitorado destaca-se o fornecimento de informações com maior qualidade para a supervisão dos riscos e a tomada de decisão.

## 2. Público alvo

**Público interno** – informar aos servidores, terceirizados e jovens aprendizes sobre a implantação e as principais atividades do processo de gerenciamento de riscos.

**Público externo** – levar ao conhecimento da sociedade as ações, avanços e resultados da implantação da gestão de riscos.

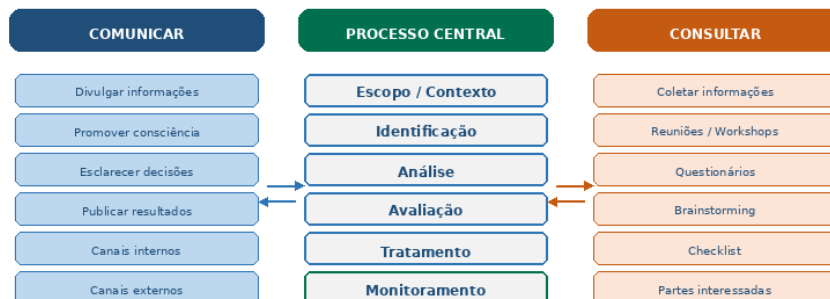
## 3. Objetivos

A seguir estão listados alguns objetivos do Plano de Comunicação e Consulta na implantação da Gestão de Riscos:

Figura 2 – Processo de "Comunicação e Consulta" na Gestão de Riscos



**COMUNICAÇÃO E CONSULTA NA GESTÃO DE RISCOS**



Processo contínuo e iterativo – Fonte: ABNT NBR ISO 31000:2018

- Reunir diferentes áreas de especialização para cada etapa do processo de gestão de riscos;
- Assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de risco e ao se avaliarem riscos;
- Fornecer informações suficientes para facilitar a supervisão dos riscos e a tomada de decisão;
- Construir um senso de inclusão e propriedade entre os afetados pelo risco.

#### 4. Comunicação e consulta com as partes interessadas

Definido o escopo do processo de gerenciamento de riscos segue-se o fluxo de comunicação e consulta. Abaixo temos sugestões de temas para a comunicação e consulta:

- Conceitos introdutórios sobre riscos e controles;
- Aspectos práticos da metodologia utilizada (ABNT NBR ISO 31000:2018), composições do comitê setorial e escritório de *compliance*, normativos publicados, critérios adotados, etc.;

- Melhorias esperadas com a Gestão de Riscos;
- Boas práticas e exemplos a seguir em Gestão de Riscos;
- Nível de maturidade alcançado em Gestão de Riscos;
- Cursos gratuitos disponíveis em plataformas virtuais, sobre: Ética, Transparência, Ouvidoria, Gestão de Riscos, Licitações, Fiscalização de Contratos e Convênios, Folha de Pagamento, Orçamento Público, Planejamento Estratégico etc.;
- Respostas aos principais questionamentos recebidos pelos canais de e-mail e ouvidoria.

Outras sugestões de informações a serem comunicadas e consultas às partes interessadas na Tabela 1 abaixo:

**Tabela 1 – Comunicação e Consulta com as Partes Interessadas**

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
INSCRIÇÃO	<b>EDITAL</b> do Programa de <i>Compliance</i> Público Municipal (PCM).	<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, e também para a sociedade em geral.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc.	ÚNICA.	<b>APÓS A PUBLICAÇÃO</b> do Edital.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
ADESÃO	<b>TERMO DE ADESÃO</b> do município ao Edital do PCM. <b>DECRETO</b> de instituição do Comitê de <i>Compliance</i> Público Municipal (CCPM) e do Escritório de <i>Compliance</i> . <b>PORTARIA</b> de instituição do Escritório de <i>Compliance</i> .	<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o <i>Compliance</i> ?"	ÚNICA.	<b>APÓS A PUBLICAÇÃO</b> no diário oficial, site e/ou mural.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
ATIVIDADE	<b>DECRETO</b> de instituição da Política de Gestão de	<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício,	ÚNICA.	<b>APÓS A PUBLICAÇÃO</b> do decreto no diário	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
	Riscos e do Comitê Setorial.	especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAME NTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre o Compliance.		oficial, site e/ou mural.	divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
<b>ATIVIDADE</b>	<b>CRONOGRAMA</b> das Atividades.	<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAME NTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre o Compliance.	<b>ÚNICA.</b>	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Cronograma pelo Comitê de Compliance.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
<b>ATIVIDADE</b>	<b>AUTOAVALIAÇÃO</b> da Maturidade em Gestão de Riscos.	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas dos escopos por meio de questionário.	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião.	<b>ANUAL.</b>	<b>ANTES</b> da aplicação do questionário.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQÜÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é a Autoavaliação de Maturidade em Gestão de Riscos?"	ANUAL.	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do resultado pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
<b>ATIVIDADE</b>	<b>INSTRUMENTO DE ESTRUTURAÇÃO DA GOVERNANÇA MUNICIPAL.</b>	<b>CONSULTAR</b> o Chefe do Poder Executivo, os Secretários Municipais e as demais instâncias de governança quanto à definição da identidade institucional (missão, visão e valores), dos objetivos estratégicos, dos indicadores e metas de maturidade.	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista, oficina (workshop). <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de checklist, brainstorming, questionário etc.	ANUAL.	<b>ANTES</b> da consolidação do Instrumento.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores e à sociedade em geral.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta	ANUAL.	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
			com os servidores, etc. <b>EXTERNAME NTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Instrumento de Estruturação da Governança Municipal (missão, visão, valores, objetivos estratégicos, indicadores e metas)?"			Escritório de Compliance.
<b>ATIVIDADE</b>	<b>ESCOPO, CONTEXTO E CRITÉRIOS.</b>	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ).	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista. <b>EXTERNAME NTE:</b> pedido formal de informação etc. <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAME NTE:</b> página	<b>ÚNICA.</b>	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Escopo pelo Comitê de Compliance.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQÜÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
			da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Escopo, Contexto e Critérios?"			
ATIVIDADE	<b>IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS.</b>	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ).	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista. <b>EXTERNAME NTE:</b> pedido formal de informação etc. <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAME NTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?",	<b>ÚNICA.</b>	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> da Identificação pelo Comitê Setorial.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQÜÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
			pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"			
ATIVIDADE	<b>ANÁLISE DOS RISCOS.</b>	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ).	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista. <b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc. <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"	<b>ÚNICA.</b>	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> da Análise pelo Comitê Setorial.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
ATIVIDADE	<b>AValiação DOS RISCOS.</b>	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista. <b>EXTERNAMENTE:</b> pedido	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
		gestão de riscos e as partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ).	formal de informação etc. <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.			informações recebidas do Escritório de Compliance.
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"	ÚNICA.	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> da Avaliação pelo Comitê de Compliance.	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.
<b>ATIVIDADE</b>	<b>TRATAMENTO DOS RISCOS.</b>	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ).	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista. <b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc. <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de Compliance.

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQÜÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Processo de Avaliação de Riscos?"	ÚNICA.	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Tratamento pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
<b>ATIVIDADE</b>	<b>MONITORAMENTO DOS RISCOS.</b>	<b>CONSULTAR</b> os servidores das áreas do escopo definidas para implantação da gestão de riscos e as partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ).	<b>INTERNAMENTE:</b> reunião, entrevista. <b>EXTERNAMENTE:</b> pedido formal de informação etc. <b>FORMA:</b> coleta de informação por meio de: checklist, workshop, brainstorming, questionário etc.	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>CONFORME NECESSIDADE.</b>	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .
		<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página	ÚNICA.	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Monitoramento pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .

COMUNICAÇÃO E CONSULTA COM AS PARTES INTERESSADAS						
SEQUÊNCIA	ETAPA	PÚBLICO-ALVO (A quem comunicar/consultar)	CANAL	FREQUÊNCIA	QUANDO	RESPONSÁVEL pela Comunicação e Consulta
			da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "O que é o Processo de Monitoramento de Riscos?"			
ATIVIDADE	<b>ENCERRAMENTO.</b>	<b>COMUNICAR</b> a todos os servidores da prefeitura, em especial aos das áreas dos escopos definidos para a implantação da gestão de riscos.	<b>INTERNAMENTE:</b> intranet; WhatsApp, e-mail, ofício, mural, entrevista, reunião aberta com os servidores, etc. <b>EXTERNAMENTE:</b> página da prefeitura na internet, rede social, jornal, tele-rádiodifusão etc. <b>FORMA:</b> Mensagens avulsas ou periódicas: "Você sabia?", pílulas sobre "A Prefeitura Municipal de Guarani de Goiás conquistou o Selo XXXXX em Compliance?"	<b>ÚNICA.</b>	<b>APÓS A VALIDAÇÃO</b> do Encerramento pelo Comitê de <i>Compliance</i> .	<b>SETOR DE COMUNICAÇÃO</b> da prefeitura divulga as informações recebidas do Escritório de <i>Compliance</i> .